

Zarządzenie nr 14/2020
Dyrektora Przedszkola nr 23
z dnia 25 sierpnia 2020

w sprawie: wprowadzenia zaktualizowanej Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19.

Na podstawie :

Art.68 ust.1, pkt. 3,6,7 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.374), §4 rozporządzenia MEN z dnia 11.03.2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 r. poz. 410,492,595,642,742,780) oraz na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia z dnia 02 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)-druga aktualizacja.

zarządzam, co następuje:

§1

1. W związku ze zmianą obowiązujących aktów prawnych, wprowadza się do użytku w Przedszkolu Nr 23 we Wrocławiu zaktualizowaną **„Procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”** zwaną dalej Procedurą Bezpieczeństwa.
2. Procedura Bezpieczeństwa stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników przedszkola do przestrzegania i stosowania postanowień zawartych w Procedurze Bezpieczeństwa.

§2

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Procedury Bezpieczeństwa powierza się dyrektorowi przedszkola.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2020 Dyrektora Przedszkola Nr 23 we Wrocławiu z dnia 6 maja 2020r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU NR 23 WE WROCŁAWIU



SPIS TREŚCI:

1. § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. § 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI
3. § 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW
4. § 4 OBOWIĄZKI RODZICA. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA WYŁĄCZNIE PRZEZ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
5. § 5 PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI
6. § 6 PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 23 W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM
7. § 7 WEWNĘTRZNA PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 23
8. § 8 PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
9. § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 23 oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące zał. nr 1.**

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i z jego dowozem. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego Oświadczenia **stanowiącego zał. nr 2**
5. Zapewnia co najmniej dwa pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedy i pokój nauczycielski.
6. Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 8 zestawów ochronnych po 4 na każde pomieszczenie, w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski, co najmniej 10 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, zapewnia mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 3, 3a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba dorosła przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki lub w trakcie pracy często odkażała ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 8 i myła ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą zał. nr 3.**
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiła instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiąca zał. nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz, aby znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej zał. nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą zał. nr 3**
6. Wszyscy pracownicy przebiegają się w strój do pracy.
7. Nauczyciel:
 - a. Nadzoruje użycie dystrybutorów wody znajdujących się w każdej sali.
 - b. Mierzy temperaturę każdemu dziecku wg potrzeb termometrem bezdotykowym.
 - e. Nie udziela informacji czy konsultacji w bezpośrednim kontakcie z rodzicem, natomiast jest do dyspozycji rodziców w razie ich pytań poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.
8. Pracownicy przemieszczają się w placówce tylko w niezbędnych sytuacjach.
9. Nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
 - 1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3a** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - b. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - c. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
 - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci.
10. Personel obsługi przedszkola – pomoce nauczyciela, woźne:
 - a. Czuwają nad bezpiecznym poruszaniem się dziecka po przedszkolu w ciągu komunikacyjnym poziomu 0; doprowadza dziecko do sali i odbiera z sali, przyprowadza do rodzica do drzwi przy których umieszczony jest czytnik czasu pobytu w przedszkolu,
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - e. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - f. Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
 - g. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19. Obszar należy poddać

gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

11. Pracownicy kuchni oraz intendent:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Stosują środki ochrony i higieny osobistej.
- c. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- d. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- e. Intendent dba o stosowanie procedur HACCP.
- f. Zastosowano ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk- np. dostawcy, listonosz).

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICA.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA WYŁĄCZNIE PRZEZ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu.
2. **Dzieci wchodzi do sali pod opieką personelu obsługi - rodzic odprowadza je tylko do drzwi wejściowych, przy których umieszczony jest rejestrator czasu pobytu dziecka w przedszkolu.**
3. Dzieci będą przyjmowane do przedszkola wyłącznie do godziny 8.30. Po tym czasie, nie będzie możliwości pozostawienia dzieci w danym dniu w przedszkolu.
4. Do placówki rodzice z dziećmi wpuszczani są rotacyjnie max 9 osób dorosłych i 9 dzieci pozostali rodzice wraz z dziećmi oczekują na wejście przed drzwiami wejściowymi przedszkola, zachowując dystans społeczny min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/ opiekunów. Niedopuszczalne jest samowolne przebywanie dziecka na terenie przedszkola.
5. Nie dopuszcza się kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola.
6. Od momentu przekroczenia terenu przedszkola należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę.
7. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do przedszkola, jak i w drodze powrotnej.
8. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka - rodzic przekazuje woźnej informację o chęci odebrania dziecka.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola (wewnątrz budynku jak i w tym w obrębie parkingu). Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców do innych pomieszczeń przedszkola niż szatnia.

10. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
11. Na terenie placówki obowiązuje zakaz tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu.
12. Rodzic jest zobowiązany do przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.
13. Rodzice pozostają w domu z dzieckiem, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji i powiadamiają o tym fakcie przedszkole.
14. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
15. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić niezbędny czas pozostania dziecka w domu, jeśli wcześniej chorowało.
16. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
17. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
18. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
19. Rodzice bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 3** i korzystają z własnych rękawiczek.

§ 5

PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
2. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu z przedszkolem (**załącznik nr 1**).
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
5. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w przedszkolu przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.
6. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy, kopia jest dostępna przy telefonie w pokoju intendenta.
7. Więcej informacji odnośnie przetwarzania danych osobowych przekazanych Administratorowi w celu umożliwienia uczęszczania dziecka do Przedszkola znajduje się w załączniku nr 6 Procedury oraz na stronie internetowej Przedszkola w zakładce Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.

§ 6

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 23 W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 8.30-14.30. Wejście do placówki sygnalizuje się domofonem do grupy lub ogólnym dzwonkiem.
2. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba (rodzic/opiekun prawny) przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
 - b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic i dziecko odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**, (umieszczonej widocznych miejscach w placówce),
 - c. Każdy Rodzic na terenie przedszkola winien mieć założoną масeczkę ochronną.
 - d. Pracownik dyżurujący w holu szatni odpowiada za ilość osób w tym pomieszczeniu
 - e. Pracownik dyżurujący na poziomie O odpowiada za doprowadzenie dziecka do Sali lub do rodzica w przypadku jego odbioru.
 - f. Rodzic rozstaje się z dzieckiem lub odbiera je w miejscu wyznaczonym tj. przy drzwiach z rejestratorem pobytu dziecka w przedszkolu, .
 - g. W pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 9 rodziców i 9 dzieci.
 - h. W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. min. 1,5 m.

§ 7

WEWNĘTRZNA PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 23

1. Zachowana będzie zmianowość grup przebywających w ogrodzie (maksymalnie 3 grupy).
2. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w ogrodzie sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela lub woźna.
3. W czasie pobytu dzieci na powietrzu sale są wietrzone a sprzęt i zabawki dezynfekowane.
4. Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie, niezależnie od pogody.
5. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
6. Sprzęt na placu zabaw zostanie poddany dezynfekcji w czasie posiłków dzieci.

§ 8

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. izolatorium - jednego z dwóch wyznaczonych pomieszczeń (najbliższego): gabinetu logopedy lub pokoju nauczycielskiego.
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości.
 - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: pokój nauczycielski lub gabinetu logopedy.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania
 - a. Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.
 - b. Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:
 - do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5
 - po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579
 - **osoby dorosłe** Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520
 - **dzieci** Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2-2a tel. 71 770 31 51
4. W przypadku wystąpienia objawów wskazujących na Covid-19 należy przeprowadzić test wg pytań z listy kontrolnej (załącznik nr 7).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załączniki:

1. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych zał. Nr 1
2. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zał. Nr 2
3. Szczegółowa instrukcja mycia rąk dla dorosłych zał. Nr 3
4. Szczegółowa instrukcja mycia rąk dla dzieci zał. Nr 3a
5. Szczegółowa instrukcja dezynfekcji rąk- zał. Nr 4
6. Instrukcja zdejmowania rękawic zał. Nr 5
7. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przekazanych Administratorowi w celu umożliwienia uczęszczania dziecka do Przedszkola- zał. Nr 6.
8. Lista Kontrolna zał. Nr 7

OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę **na pomiar temperatury** ciała **dziecka**.

Przyjmuję **do wiadomości**:

- 1) objęcie mnie zakazem wstępu na teren przedszkola poza obszarem wyznaczonym- szatnia. wychowania przedszkolnego (dalej: przedszkola);
- 2) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 3) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 4) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 5) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zaślania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 6) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:

.....
.....
.....

- 4) **jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;**
- 5) **zapoznałam/em się z treścią obowiązujących Procedur bezpieczeństwa w przedszkolu w okresie pandemii Covid -19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

..... dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 23 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- ⌚ mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- ⌚ w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- ⌚ w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- ⌚ w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- ⌚ Zdaję sobie sprawę, że w przedszkolu stosuje się środki dezynfekujące, które mogą uczulać.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Więcej informacji odnośnie przetwarzania danych osobowych przekazanych Administratorowi w celu umożliwienia uczęszczania dziecka do Przedszkola znajduje się na stronie internetowej Przedszkola w zakładce Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.

.....
(podpis rodzica)

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka.
Ostrożnie zdejmij rękawicę.



Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy.
Wsuń dwa palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie
przewrócona na lewą stronę.
Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz
rękawicy, którą właśnie zdjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj
rękawicę.

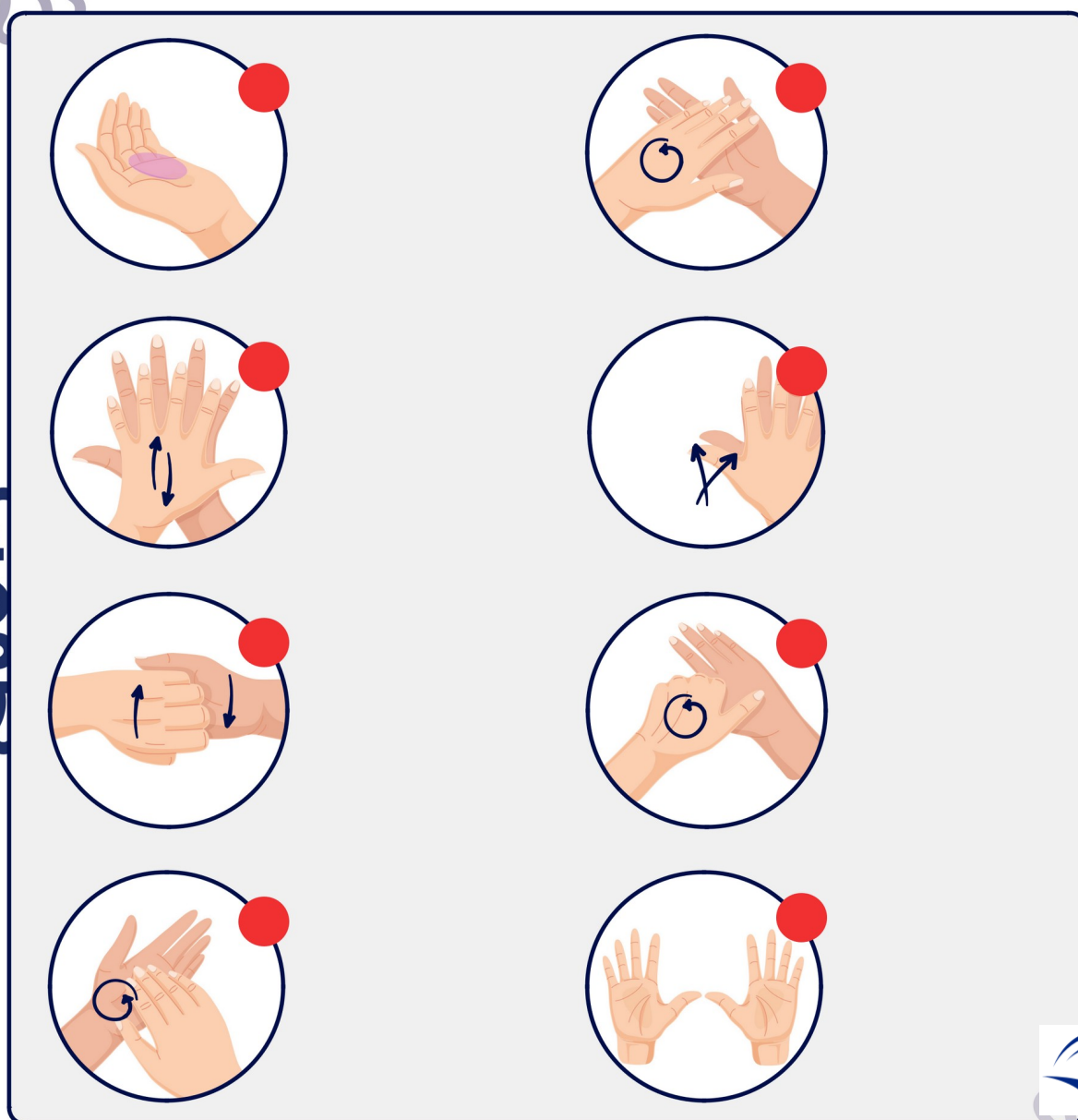


Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce.
Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je
zauważyć

4



30



INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Tabela nr 3 do Procedury bezpieczeństwa w placówce na czas pandemii Covid-19 szczegółowa instrukcja mycia rąk przez dorosłych

ole.pl



1

Zmoczyć ręce



2

Nanieść mydło



3

Pocierać rękoma, dłoń o dłoń



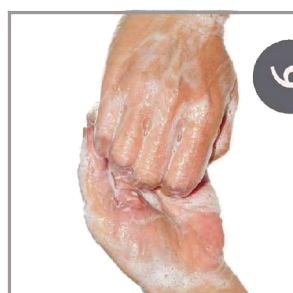
4

Pocierać zewnętrzną część dłoni



5

Trzeć lewy kciuk prawą ręką i odwrotnie



6

Złożyć dłonie blokując je palcami i pocierać.



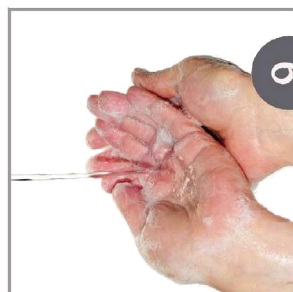
7

Spleść dłonie i pocierać dłoń o dłoń



8

Pocierać złączonymi palcami prawej ręki wewnętrzną stronę lewej ręki i odwrotnie.



9

Optukać ręce.



10

Dokładnie wysuszyć ręce, najlepiej z użyciem ręcznika papierowego.



PAMIĘTAJ, ŻEBY
UMYĆ RĘCE:



PO SKORZYSTANIU
Z TOALETY



PRZED JEDZENIEM



PO ZABAWIE ZE
ZWIERZAKIEM



PO ZABAWIE NA ŚWIEŻYM
POWIETRZU

JAK MYJEMY RĘCE

NAJPIERW MOCZYMY RĘCE WODĄ I NAKŁADAMY NA NIE MYDŁO



1

POCIERAMY DŁON
O DŁON WEWNĄTRZ



2

MYJEMY PALCE



3

MYJEMY WIERZCH
DŁONI



4

MYJEMY KCIUKI



5

MYJEMY WIERZCH
PALCÓW



6

MYJEMY PAZNOKCIE



7

MYJEMY NADGARSTKI



8

PŁUCZEMY WODĄ I
OSUSZAMY



ole.pl

STAN EPIDEMII COVID-19 – PRZETWARZANIE DODATKOWYCH DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Rodzice,

W związku z funkcjonowaniem naszej placówki w warunkach nałożonych przez Główny Inspektorat Sanitarny w okresie stanu epidemii, jesteśmy dodatkowo zobowiązani zebrać od Państwa następujące dane osobowe:

1. Obowiązkowo - kontaktowy numer telefonu do zakładu pracy, oraz Twój adres e-mail.
2. Zgoda na badanie temperatury Twojego dziecka w razie wystąpienia niepokojących objawów. Wyrażenie tej zgody jest obowiązkowe, abyśmy mogli przyjąć dziecko do placówki w tym trudnym okresie.

Dane dziecka oraz Twoje dane mogą być udostępniane bezpośrednio odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19 na terenie Przedszkola nr 23 we Wrocławiu.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres epidemii i zagrożenia epidemicznego. Po tym okresie, o ile nie będą dalej potrzebne w związku z rozliczalnością działań w okresie epidemii, zostaną usunięte.

Gdyby mieli Państwo jakieś pytania związane z ww. regułami przetwarzania danych najlepiej pisać bezpośrednio na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: inspektor@coreconsulting.pl.