

**DEKLARACJA****pobytu dziecka w Przedszkolu nr 23 we Wrocławiu**

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz żywienia w przedszkolu

DANE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES E-MAIL		ADRES E-MAIL	
TEL. KONTAKTOWE		TEL. KONTAKTOWE	

**Niniejszym deklaruje/deklarujemy\* korzystanie w roku szkolnego 2020/2021 ze świadczeń udzielanych przez przedszkole dla mojego dziecka:**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA										
PESEL DZIECKA										
DATA URODZENIA/ miejsce urodzenia										

**1. GODZINY POBYTU**

**deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach**

**od..... do .....**

Jednocześnie **deklaruje/deklarujemy\***, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

- Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się:
  - wnosić opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za świadczenia, z których korzystało dziecko ponad czas określony w deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole,
  - wnosić opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole,
  - przyrowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej,
  - przyrowadzania do 8.30 i terminowego odbierania do zadeklarowanej godziny maksymalnie do godz. 17.00 dziecka z Przedszkola przez Rodzica lub przez osobę wskazaną przez niego w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola,
  - W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego.
- Zapoznałem/łam się z treścią statutu Przedszkola nr 23 we Wrocławiu i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

podpis matki/ opiekuna prawnego	podpis ojca /opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

**WAŻNE INFORMACJE**

- Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06.30 do 17.00, z wyjątkiem okresu wakacji, tj. miesiąca lipca i sierpnia. W roku szkolnym 2020/21 w arkuszu organizacji Przedszkole jest zamknięte w miesiącu **lipiec 2022 r.**, natomiast w miesiącu sierpniu przedszkole pełni dyżur wakacyjny.

2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skorzystania w czasie przerwy wakacyjnej z usług przedszkola „pełniącego dyżur” jeżeli to przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Dyrektor „przedszkola pełniącego dyżur” w porozumieniu z dyrektorem przedszkola podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w czasie przerwy wakacyjnej.

Kwalifikowanie dzieci do placówki wakacyjnej wg harmonogramu jak poniżej:

- **do 31 maja** Zbieranie informacji od rodziców (w przedszkolu macierzystym) dotyczącym frekwencji dzieci w miesiącach letnich.
  - **do 31 maja** Składanie przez rodziców wniosków do Dyrektora Przedszkola macierzystego, z uzasadnieniem o zapewnienie miejsca w przedszkolu dyżurującym.
  - **do 15 czerwca** Komisje przedszkoli macierzystych i dyżurujących uzgadniają listy dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola dyżurującego - powiadomienie rodziców.
  - **do 25 czerwca** Podpisanie deklaracji przez rodzica w przedszkolu dyżurującym.
3. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:
- a) *Uchwała nr IX/222/19 Rady Miasta Wrocławia z dnia 24 maja 2019r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę – zwanej dalej uchwałą ustalającą odpłatność*
  - b) Ustala się opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar określony w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.
  - c) Zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora Przedszkola nr 23 we Wrocławiu z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki żywieniowej pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie **8,40 zł** (słownie: osiem zł 40/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu,
  - d) odpłatność za przedszkole jest ustalana na podstawie niniejszej deklaracji oraz prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po zmianie deklaracji, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.
5. Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu jest ważna do końca roku szkolnego 2020/21.
6. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu opłacana jest po zakończeniu miesiąca, na podstawie wyliczenia należności przez przedszkole i wpłacana do dnia 15 następnego miesiąca na konto Przedszkola **Bank PKO BP S.A.** przydzielane indywidualnie dla każdego dziecka – opłaty z numerem konta wysyłane drogą e-mail.

## OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA

- 1) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego

### Wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w STREFIE RODZICA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, pesel, numer telefonu, oraz danych osobowych mojego dziecka takich jak imię, nazwisko, pesel, w celu związanym z utworzeniem na terenie placówki przedszkolnej STREFY RODZICA w której dane te będą dostępne dla rodziców dzieci uczęszczających do placówki przedszkolnej oraz osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dzieci.

Zostałem poinformowany, że:

- Administratorem danych osobowych moich jest Przedszkole nr 23 we Wrocławiu ul. Zwycięska 8a, 53-033 Wrocław, telefon kontaktowy: 71 798 67 12 lub e-mail: [sekretariat.p023@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p023@wroclawskaedukacja.pl)
- Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub **CORE Consulting sp. z o.o., ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań.**
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.
- Podstawą przetwarzania moich danych jest wyrażona przeze mnie dobrowolna zgoda, którą mogę w każdej chwili wycofać.
- Wycofanie wcześniej udzielonej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich przenoszenia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli moje prawa zostały naruszone.

.....	.....
podpis matki/ opiekuna prawnego	podpis ojca /opiekuna prawnego